

# ООО «Прогрессжилсервис»

143988, Московская область, г. Балашиха

мкр\п Павлино, д.15/1

E-mail: PZS06@yandex.ru / тел./факс: 527-60-25

ИНН 5012073820 / КПП 501201001 / ОГРН 1125012003973 /

«12» марта 2020 года

ПРИКАЗ № 30

«О порядке работы в период режима повышенной готовности с 12.03.2020 года по 31.05.2020 года»

В связи с выходом Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», в соответствии с тем, что ООО «Прогрессжилсервис» относится к непрерывно действующим организациям и к организациям, выполняющим неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения выполняющим неотложные работы для обеспечения нормальных жизненных условий населения

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 12.03.2020 года по 31.05.2020 года ограничить личный доступ граждан в офис управляющей компании. Для обращений, подачи заявлений, оформления документов и получения иных услуг рекомендовать гражданам пользоваться телефоном 84955276025(круглосуточно), электронной почтой pzs06@yandex.ru
2. В период с 12.03.2020 года по 31.05.2020 года установить следующий график работы:
  - подразделение «АУП», «Обслуживающий персонал», « Специалисты», «ПТО», «Текущий ремонт - в штатном режиме
3. Всем сотрудникам необходимо строгое соблюдение санитарных требований, исключающих риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности.
4. Организовать соблюдение режима самоизоляции сотрудников в возрасте старше 65 лет, а также сотрудников, имеющих заболевания, указанных в приложении к Постановлению Губернатора Московской области, за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования предприятия.
5. Разработать и разместить информационные материалы об угрозе коронавирусной инфекции в общедоступных местах
6. Принять дополнительные меры по уборке и дезинфекции помещений для снижения риска распространения коронавируса.
7. Усилить контроль за наличием в санитарно-бытовых помещениях смывающих, обезвреживающих, обеззараживающих средств (мыла, гелей и т.п.), а также пополнить запас данных средств.
8. Утвердить Инструкцию о действиях в связи с распространением коронавируса, провести с работниками внеплановый инструктаж в связи с угрозой распространения коронавируса под роспись.
9. Организовать измерение температуры тела работников перед работой с их согласия.
10. Организовать разъяснительную беседу с сотрудниками, у которых выявлены симптомы заболеваний, об оформлении больничного листа для снижения риска заражения других работников.
11. Всем сотрудникам: незамедлительно сообщать о проявлении симптомов заболевания, соблюдать правило личной гигиены, ежедневно проводить влажную уборку своего рабочего места.
12. Назначить ответственным за соблюдение санитарных требований на предприятии в период режима повышенной готовности заместителя генерального директора Ноздринову Е.А.

Генеральный директор

Рыжкова Н.В.